



PROVOZNÍ ŘÁD VOZIDEL

Český veslařský klub Ústí nad Labem z. s.

I.

Úvodní ustanovení

Provozní řád vozidel je závazným předpisem stanovujícím systém efektivního řízení, provozu a kontroly hospodárnosti při využívání klubových vozidel v podmínkách Českého veslařského klubu Ústí nad Labem z. s. (dále jen klub), Pražská 64/43, 400 01 Ústí nad Labem. Obsahuje souhrn pokynů a pravidel, které upravují organizaci a provoz klubových vozidel a odbornou způsobilost jejich řidičů z řad členů klubu v souladu s právními předpisy.

II.

Vymezení základních zásad

1. Klubovým vozidlem je pro účely těchto pravidel silniční motorové vozidlo (auto) i přívěsy v majetku klubu, které slouží členům klubu k zajišťování sportovní a provozní činnosti klubu.
2. Všichni zainteresovaní členové klubu maximálně dbají na zásadu hospodárnosti a účelnosti.
3. Klubová vozidla jsou oprávněni řídit pouze členové klubu, kteří:
 - a) byli schváleni Výborem klubu;
 - b) jsou držiteli řidičského průkazu příslušné skupiny řidičského oprávnění;
 - c) absolvovali školení řidičů.
4. Požadavky na přepravu se předávají s dostatečným časovým předstihem Výboru klubu. Jednotlivé jízdy schvaluje Výbor klubu (může i zrychlenou formou PER ROLLAM). V mimořádných případech může schválit jízdu pouze předseda klubu. Jízdu pro soukromé účely schvaluje pouze Výbor klubu, který zároveň stanoví podmínky jízdy (finanční náhradu, odpovědnost atp.).
5. Pro účely těchto pravidel je osobou odpovědnou za autoprovaz člen určený Výborem klubu – správce klubových vozidel.

III.

Povinnosti odpovědných členů klubu

1. Žadatel o přepravu:
 - a) neprodleně po zjištění termínu cesty požádá Výbor klubu o schválení cesty. Žádost může být podána e-mailem nebo ústně při jednání Výboru, musí obsahovat, jméno žadatele/řidiče, jména nebo skupinu přepravovaných osob, datum jízdy, hodinu a místo odjezdu, cíl a účel jízdy (účel musí být konkrétní).

b) Schválené jízdy musí být uvedeny v zápisu ze zasedání Výboru klubu popř. v zápisu z hlasování PER ROLLAM. O mimořádně schválených jízdách předsedou klubu musí být dodatečně informován Výbor klubu a musí být dodatečně uvedeny v zápisu ze zasedání Výboru klubu.

2. Řidič:

- a) je povinen si před jízdou vyzvednout z předem určeného místa ve veslařské loděnici klubu Záznam o provozu vozidla (jinak také „Knihu jízd“), klíče od vozidla, doklady k vozidlu – malý technický průkaz včetně dokladu o uzavření povinného zákonného pojištění vozidla (zelenou kartu), event. další doklady;
- b) je povinen před jízdou provést kontrolu vnějšího osvětlení a signalizačních prvků vozidla a provést všechna technická a režimová opatření, nutná k zabránění případných škod při jízdě a při dočasném odstavení vozidla v čase závodů, jednání atp.;
- c) je povinen před jízdou zkontrolovat povinné vybavení vozidla, a zda vozidlo není viditelně poškozeno, při zjištění poškození vozidla toto ihned nahlásí příslušné osobě odpovědné za autoprovaz;
- d) ve vozidle dbá na pořádek a dodržuje zákaz kouření ve vozidle;
- e) při jakémkoli odstavení vozidla během výkonu cesty a po jejím ukončení je řidič povinen vozidlo zajistit proti krádeži, zneužití či poškození; řidič je také povinen zabránit, aby došlo ke krádeži předmětů odložených ve vozidle; je povinen dodržovat povinnosti řidiče vyplývající ze zákona o silniční dopravě, zejména zákaz použití alkoholu před a v čase jízdy, jakož i neřídít pod vlivem jiných návykových a psychotropních látek včetně léků s obdobným charakteristickým vlivem na psychické vlastnosti řidiče;
- f) nesmí překročit maximální dobu řízení, která činí 4,5 hodiny (za dobu řízení se považuje i přerušení řízení na dobu kratší než 15 minut). Nejpozději po 4,5 hodinách řízení musí řidič jízdu přerušit bezpečností přestávkou v trvání nejméně 30 minut;
- g) pokud je nutné během skutečně jízdy vozidlo odstavit při odstraňování poruchy na pozemních komunikacích, a kdy je nutno na ně vstoupit, je povinen používat výstražnou vestu, která je vždy umístěna v postranní kapse vedle řidiče vozidla;
- h) v případě, že se stane účastníkem dopravní nehody, a to v postavení poškozeného nebo viníka, zajistí polohu zúčastněných vozidel, jména řidičů a vyčká příjezdu dopravní policie a dál se řídí jejich pokyny; v uvedené souvislosti je povinen sepsat záznam o dopravní nehodě (tzv. „Euroformulář“), který je ve vozidle a neprodleně informuje předsedu klubu a správce vozidel. V případě úrazu je dále povinen sepsat záznam o úrazu; v případě jakékoliv nehody, nebo poškození vozidla, je nutné a to nejpozději následující pracovní den, škodu nahlásit a se správcem klubových vozidel sepsat záznam o poškození vozidla, jako podklad pro jednání Výboru klubu

- i) v případě, že se stane účastníkem dopravní nehody mimo území ČR, je povinen toto nahlásit místní policii. V tomto případě protokol o nehodě musí podepsat pouze v případě, když mu rozumí a souhlasí s jeho zněním. V opačném případě je nutné uvést své vlastní vyjádření v češtině;
- j) o každé jízdě je povinen vést Záznam o provozu vozidla s těmito údaji:
 1. datum, cíl cesty (odkud – kam – přes), čas odjezdu a příjezdu
 2. stav tachometru na začátku a na konci jízdy
 3. ujeté km
 4. doplnění pohonných hmot
 5. podpis řidiče

Záznam může být veden elektronicky.

- k) bezprostředně po skončení jízdy uloží veškeré doklady na určené místo v prostoru veslařské loděnice klubu. V případě, že v čase jízdy provedl doplnění pohonných hmot, předá i doklad od čerpací stanice. Vozidlo odstaví na určeném místě. O každé závadě neprodleně informuje správce klubových vozidel.
 - l) je povinen nahlásit správci klubových vozidel změnu platnosti oprávnění k řízení klubových vozidel.
3. Správce klubových vozidel:
- a) koordinuje jízdy vozidla; v případě souběhu více požadavků na stejný termín, rozhoduje o jejich pořadí Výbor klubu, který posoudí zejména závažnost požadavku, cílovou vzdálenost a celkovou vytíženost vozidla;
 - b) vede přehled o provozu vozidel, spotřebě pohonných hmot, ujetých km (vč. stavu tachometru na začátku a konci každého kalendářního měsíce), nákladech spojených se spotřebou pohonných hmot, provozních náplní vč. ostatních položek (např. mytí, nákup dálničních známek, servisních prohlídek, oprava a údržba aj.).
 - c) sleduje stanovené lhůty a včas zajišťuje servisní, technické prohlídky a měření emisí;
 - d) zajišťuje pravidelnou kontrolu a údržbu vozidel, sezónní výměnu pneumatik, doplňování palivové nádrže, vody olejů a dalších náplní, mytí a vysávání interiéru vozidel;
 - e) navrhuje a doporučuje opravy vozidel;
 - f) vede evidenci řidičů oprávněných řídit klubová vozidla (schválení Výborem klubu);
 - g) spolupracuje s pojišťovnami vozidel; spolupracuje s hospodářem klubu při zajišťování úhrady zákonného popř. havarijního pojištění;
 - h) zajišťuje přihlašování či odhlašování klubových vozidel z evidence dopravního inspektorátu nebo provedení změn;
 - i) zodpovídá za uložení velkého technického průkazu a náhradních klíčů.

IV.

Organizace školení řidičů

1. Školení jsou řidiči povinni se zúčastnit jedenkrát ročně.
2. Školení zajišťuje správce klubových vozidel.

V.

Parkování klubových vozidel

1. Klubová vozidla parkují zásadně na vyhrazených místech.
2. Parkování v místě bydliště řidiče je možné pouze s předchozím souhlasem Výboru klubu, ve výjimečných případech předsedy klubu.

VI.

Čerpání pohonných hmot

Každý člen klubu oprávněný řídit klubové vozidlo je povinen po ukončení jízdy při předání dokladů od vozidla nahlásit správci klubových vozidel nutnost doplnění pohonných hmot.

VII.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Porušování tohoto předpisu je sankcionováno v souladu se Stanovami klubu.
2. Dodržování provozního řádu vozidel zajišťuje správce klubových vozidel popř. jiná pověřená osoba.
3. Provozní řád vozidel je trvale vyvěšen na webu klubu.

VIII.

Účinnost

Tento předpis byl schválen Výborem klubu dne 5. září 2023 a nabývá účinnosti dne 6. září 2023.

Jan Příbyl
předseda